

物件情報	名称					号室	月額賃料	円	
	所在地	〒					管理費・共益費	円	
							駐車場	円	
							その他① ()	円	
	敷金・保証金	円	礼金	円	敷引・償却	円	その他② ()	円	
	用途	住居・事務所・店舗・駐車場・貸地・倉庫				ペット有無	☐ ペット飼育予定 (種類)	円	
工場・トランクルーム・その他→()				想定される最大変動光熱費	円				
申込形態	新規申込・入居中		契約形態	普通・定期		契約期間	年	月額合計	円

プラン	☐ ベーシック		☐ ベーシックS	☐ あんしん	☐ 学生	☐ LS	☐ JI	☐ JI+LS
	☐ 死亡時原状回復保証付帯しない ☐ スピードペイ利用する 備考 ()							
	☐ 保険料保証 年 円→保険会社名 () ☐ 信用照会のみ							
取扱会社	会社名				仲介会社	会社名		
	TEL 担当者					TEL 担当者		

申込者	氏名	フリガナ		国籍	性別	配偶者	子供	生年月日	
					男・女	有・無	有・無	西暦 年 月 日 (満 歳)	
	現住所	〒						本人確認希望時間帯 (9:00~18:00) 時頃	
		携帯	— —		自宅	— —			
		メールアドレス							
	現在の居住形態	賃貸(公営) 賃貸(民営)	所有(本人・配偶者) 所有(親・兄弟)	寮 社宅	〔その他〕	居住年数	年 ヶ月	現在の家賃 (賃貸の場合)	円
	転居理由 または 契約理由	転勤 就職 転職 通勤の便 家賃高 自宅売却 自宅建替 更新 結婚 離婚 同居 別居 部屋が手狭 周りの騒音 親から独立 社宅 社宅退室(勤務先を退職する・しない) 会社開業 会社移転 会社拡張 入学 通学の便 ※立退 ※環境変化 ※セカンドハウス ※印選択時は理由記載() その他()							
	クレジットカード	有・無	種類	Master VISA	JCB Diners	AMEX 銀聯	名義	ローン	住宅 車 カード その他
								月額	円
	勤務先・学校名	フリガナ 派遣の方は派遣先。転勤の方は転勤先。転職の方は転職先をご記入ください。				勤務先 TEL	— —		
		〒				所属部署			
						役職			
						ホームページ	http://		
	勤続年数	年 カ月		税込年収	万円		給料日	日	
	業種			資本金	万円		設立	西暦 年 月 (上場)・(非上場)	
職務区分	正社員 自営 契約社員 派遣 アルバイト パート 年金生活 学生		執行役員 取締役 国家公務員 地方公務員 団体職員 無職 生活保護 →		役所名 担当者	代理納付 (有)・(無)			
勤務形態	管理職 事務職 労務 個人経営 営業職 技術職 運転手 法人経営		〔その他〕		保有資格	業務の専門性		(有)・(無)	
※現在の勤務先勤続年数が3年未満の場合は以前の勤務先情報をご記入ください。									
勤務先名称				職種			勤続期間	西暦 年 月から 年間勤務	
※派遣の方は派遣元をご記入ください。									
派遣元名称	フリガナ				会社 TEL	— —			
所在地									

入居者	■申込者は ☐ 入居する・ ☐ 入居しない						■婚約者同居の場合→入籍予定日：西暦 年 月 日頃					
	氏 名		続 柄		生年月日		携 帯 電 話		勤 務 先 ・ 学 校 名		年 収	
	フリガナ											
	フリガナ											
フリガナ												

緊急連絡先	氏名	フリガナ		申込者との関係	性別	配偶者	生年月日				
		西暦 年 月 日（満 歳）									
	現住所	〒						国籍			
携帯		—			自宅		—				

連帯保証人	氏名	フリガナ		申込者との関係	性別	配偶者	子供	生年月日					
		西暦 年 月 日（満 歳）											
	現住所	〒						国籍					
	携帯		—			自宅		—					
	現在の居住形態	賃貸（公営） 賃貸（民営）		所有（本人・配偶者） 所有（親・兄弟）		寮 社宅		【その他		居住年数	年 ヶ月		
	クレジットカード	☐ 有・ ☐ 無	種類	Master VISA	JCB Diners	AMEX 銀聯	名義	ローン		住宅	車	カード	その他
								月額		円			
	勤務先	フリガナ					勤務先 TEL	—					
		〒						所属部署					
								役職					
勤続年数	年 ヶ月					税込年収	万円						
業種				資本金	万円			設立	西暦 年 月		☐ 上場	☐ 非上場	
職務区分	正社員 自営 契約社員 派遣 アルバイト パート 年金生活 学生 執行役員 取締役 国家公務員 地方公務員 団体職員 無職 生活保護					勤務形態	管理職 事務職 労務 個人経営 営業職 技術職 運転手 法人経営 【その他						

全国不動産信用情報機関® 信用照会利用規定（申込人）個人情報の第三者提供等に関する同意書

1. 私は株式会社CIS（以下、全国不動産信用情報機関®という）がアークシステムテクノロジーズ株式会社及び以下、3.に定める会員事業者を通じて不動産賃貸借契約に関する信用照会を実施する事等について以下の通り同意します。
2. 全国不動産信用情報機関®に私（但し、連帯保証人がある場合はこれを含む）の信用照会がされる事及び照会に基づき提供された信用情報が、建物賃貸借契約締結又は家賃債務保証契約等、各種不動産取引にかかる信用調査、信用スコア（採点評価）等、各種リスク評価分析の目的に利用される事。
3. 私の個人情報と4.記載の①～⑥に該当する事実があった場合は全国不動産信用情報機関®の会員事業者の他、宅建免許保有事業者、賃貸住宅管理業者登録事業者、家賃債務保証業者、（「会員事業者」という）より全国不動産信用情報機関®に提供される事。
4. 入居申込時に申告した私の個人情報と下記の①～⑥の情報があった場合、会員事業者より照会があった場合に限りその会員事業者に提供される事。また、全国不動産信用情報機関®は官報、電話帳、インターネット、新聞図書等に公開されている私の情報を収集し、会員事業者より提供された情報と合わせその事実を登録し、賃貸物件を退去した日から5年間、家賃等の延滞があった場合はその債務が消滅した日から5年間それぞれ記録保管される事。①全国不動産信用情報機関®に信用情報照会された事実。②家賃等の支払い延滞情報。③家賃債務保証会社等による代位弁済の事実。④家賃等の延滞未払い残額。⑤建物賃貸借契約書の禁止事項違反及び私と賃貸人、私と会員事業者との間で信頼関係の破壊に至った事項及び刑事事件に関与した（要配慮個人情報）の事実。⑥ その他、私の不動産取引等に関わる信用を判断できる事実。
5. 建物賃貸借契約の締結後、その契約が終了し賃貸物件を明渡し、この契約にかかる敷金または保証金等の一切の債権債務の清算が完了するまでの信用情報（前述①～⑥の情報）が会員事業者又は賃貸人その他から全国不動産信用情報機関®に提供される事。
6. 上記の他、全国不動産信用情報機関®が保有、保管している私に関する信用情報は全国不動産信用情報機関®を利用する会員事業者に提供され、前記記載の2.の目的に沿って利用される事。
7. 信用照会の結果その他の事由で建物賃貸借契約等の締結が出来ないことがある事、またその理由が開示されない事等これらに対して不服等一切の申し立てをしない事。
8. 私は全国不動産信用情報機関®に対し私にかかる信用情報の開示請求ができる事。更にその請求をした場合、全国不動産信用情報機関®は遅滞なく信用情報を書面にて開示しなければならない事。ただし、本件開示の請求及び内容の訂正、追加または削除の作業については有料であり、費用その他の条件は全国不動産信用情報機関®の規定に従う事。
9. 信用情報開示請求の結果、内容が事実でないという理由によって訂正、追加または削除（以下「訂正等」という）を求めた場合には、全国不動産信用情報機関®は遅滞なく調査を行い、その結果に基づき必要があると認められるときは、当該信用情報の内容の訂正等を行わなければならない事。全国不動産信用情報機関®は訂正等を求められた場合は当該信用情報の正確性が担保されるまでは当該信用情報は提供しない事。
10. 私は契約締結時までに会員事業者等が指定した各種証明書(原本・一部コピーを含む) を提出し、それを全国不動産信用情報機関®が受領した場合は、これらの書類は返却されない事。

以上

アークシステムテクノロジーズ株式会社 ciz-toiawase@ciz.ne.jp

私は、上記同意書記載の内容及び、入居審査に使用されることを承諾し入居申込書記載内容に相違がない事を約し、申込します。

氏名

印

西暦 年 月 日

電話確認を行う場合、TEL:0570-080-550から発信されます。